

Hallintosääntöön lisäys 1

KAUPUNGINHALLITUKSEN JAOSTOT

Kaupunginhallituksen jaostoja ovat Elinvoimajaosto sekä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto.

Kaupunginhallituksen jaostossa on seitsemän jäsentä, joista valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginvaltuusto valitsee jaostojen jäsenet ja varajäsenet valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Kaupunginhallituksen jaoston jäsenistä ja varajäsenistä vähintään puolet valitaan kaupunginhallituksen jäsenten ja varajäsenten tai kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston keskuudesta.

Mikäli kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole jäsenenä kaupunginhallituksen jaostossa, on hänellä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen jaoston kokouksissa.

Nuorisovaltuuston nimeämällä jäsenellä on oikeus osallistua jaoston kokouksiin kuitenkin siten, että nuorisovaltuuston jäsen ei voi osallistua suljettuihin kokouksiin tai salassa pidettävien asioiden käsittelyyn.

Kaupunginjohtaja toimii kaupunginhallituksen jaoston esittelijänä ja nimeää jaoston sihteerin.

Toimialajohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen jaoston kokouksissa. Jaosto voi päättää muista läsnäolo- ja puheoikeuksien myöntämisistä hallintosäännön 153 §:n mukaisesti.

Hallintosääntöön lisäys 2

HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMISEN JAOSTO

1. Edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kuuluvissa asioissa.
2. Toimii sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 6 §:n mukaisena hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahona ja toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kuuluvissa asioissa kulloisessakin tapauksessa kyseeseen tulevan lain tarkoittamana monijäsenisenä toimielimenä.
3. Vastaa kaupungin ja hyvinvointialueen välillä tehtävän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön koordinoinnista.
4. Vastaa kaupungin eri toimialojen välillä tehtävän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön koordinoinnista.
5. Laatii hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen annettavien avustusten talousarvioehdotuksen hyväksytyin raamin mukaisesti kaupunginhallitukselle.
6. Päättää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen annettavien avustusten toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista ja suunnitelmista, ellei tehtävää ole tässä säännössä annettu viranhaltijan päätösvaltaan
7. Päättää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen annettavien avustusten myöntämisestä, mikäli ei ole siirtänyt päätösvaltaa viranhaltijalle.
8. Antaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen kuuluvat pyydetty lausunnot, mikäli ei ole siirtänyt lausunnonantovaltaa viranhaltijalle.
9. Valmistelee ehdotuksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi asetettavista vähintään valtuustokausittain päivitettävistä strategisista tavoitteista ja tavoitteita tukevista toimenpiteistä.
10. Valmistelee valtuustolle valtuustokausittain annettavan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sekä toimittaa hyvinvointikertomuksen hyvinvointialueelle ja julkaisee sen tietoverkossa.
11. Valmistelee vuosittain valtuustolle annettavan raportin kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä.
12. Vastaa kaupungin asukkaiden ja palveluiden käyttäjien mahdollisuudesta osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulmasta.

Hallintosääntöön lisäys 3

ELINVOIMAJAOSTO

1. Edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa maankäytön suunnitteluun, elinkeinoasioihin, asumiseen, työllisyydenhoitoon ja maahanmuuttoasioihin kuuluvissa asioissa.
2. Johtaa ja kehittää maankäytön suunnittelun, elinkeinoasioiden, asumisen, työllisyydenhoidon ja maahanmuuttoasioiden tehtäväalueiden toimintaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Jaosto seuraa ja arvioin palveluiden vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
3. Päättää tehtävänä olevien palvelujen ja avustusten toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista ja suunnitelmista näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella, ellei tehtävää ole tässä säännössä annettu viranhaltijan päätösvaltaan
4. Valmistelee kaupunginhallitukselle vuosittain kaavoituskatsauksen edelleen valtuustolle tiedoksi annettavaksi.
5. Seuraa ja valmistelee kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvaa kaavojen laatimista, maankäyttösopimusten tekemistä ja muita maankäyttö- ja rakennuslaissa säädettyjä kaupunginhallitukselle hallintosäännössä osoitettuja tehtäviä.
6. Valmistelee ehdotuksen maankäytön suunnittelun, elinkeinoasioiden, asumisen, työllisyydenhoidon ja maahanmuuttoasioiden vähintään valtuustokausittain päivitettävistä strategisista tavoitteista ja tavoitteita tukevista toimenpiteistä.
7. Laatii elinvoiman erillisyyksiön talousarvioehdotuksen hyväksytyin raamin mukaisesti kaupunginhallitukselle.
8. Hyväksyy käyttösuunnitelman, jolla tehtävien määräraha, toiminnalliset tavoitteet ja tuloarvio jaetaan tehtäväalueille ja asetetaan tarkennetut tavoitteet tehtäväalueittain.
9. Päättää elinvoiman erillisyyksikön hallinnassa olevien alueiden, laitosten, toimitilojen ja huoneistojen käytön sekä omaan toimintaan että vuokralle antamisen perusteista kaupunginhallituksen antamien yleisohjeiden mukaisesti, ellei jaosto ole antanut asiaa viranhaltijan ratkaistavaksi,
10. Päättää toimialansa irtaimen omaisuuden hankintaperusteista ja hankkimisesta
11. Päättää elinvoiman erillisyyksikön hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käytöstä, poistamisesta, myynnistä, kun se kirjanpitoarvoltaan ylittää 10 000 euroa, vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä muusta käytettäväksi luovuttamisesta noudattaen niitä ohjeita, joita kaupunginhallitus on mahdollisesti antanut
12. Hyväksyy toimialaansa kuuluvat hankinnat huomioiden hankintaohjeistuksen toimivaltarajat
13. Päättää toimialaansa kuuluvien saatavien poistoista.
14. Päättää toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä, mikäli ei delegoi päätösvaltaa viranhaltijalle.
15. Antaa toimialaansa kuuluvat pyydetty lausunnot, mikäli ei ole siirtänyt sitä viranhaltijalle
16. Hyväksyy vähäiset muutokset teollistamis- ja yrityssopimusten aikatauluihin ja maksumuutoksiin enintään kuuden kuukauden osalta.

Muutokset hallintosääntöön/ Kaupunginhallitukse tehtävät ja toimivalta

(Muutokset **punaisella**, jaostoille siirrettävät **yliviivattu**)

27 §

KAUPUNGINHALLITUKSEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädettyistä tehtävistä sekä päättää/hyväksyy

1. käyttää kaupungin puhevaltaa käyttää ja antaa kaupungin esitykset ja lausunnot ulkopuoliselle. Kuitenkin asian periaatteellisen ja taloudellisen merkityksen ollessa vähäinen, kaupungin esitykset tai lausunnot antaa se kaupungin viranomaisen, jonka tehtäviin asia kuuluu)
2. kaupungin edustajat tytäryhteisöjen yhtiökokouksiin ja yhtymäkokouksiin sekä asettaa ehdolle edustajat tytäryhteisöjen hallintoelimiin.
3. laatii tarvittaessa kaupungin tytäryhteisöissä noudatettavat hyvän johtamisen ja hallinnan ohjeet
4. laatii sisäisen tarkastuksen toimintaohjeet
5. muiden kuin **kaupunginhallituksen jaostojen ja** valiokuntien toimialueeseen kuuluville yhteisöille myönnettävistä avustuksista
6. viestintää ja markkinointia koskevien avustusten ja sponsoritukien myöntämisestä silloin, kun myönnettävä tuki ylittää 10 000 euroa.
7. muiden kuin **kaupunginhallituksen jaostojen ja** valiokuntien toimialueelle kuuluvien sopimusten hyväksymisestä, ellei sopimus merkittävyytensä johdosta kuulu valtuuston toimivaltaan eikä sen hyväksymistä ole delegoitu viranhaltijalle.
8. koko organisaatiota koskevista muutoksista sitä osin kuin organisaatiosta ei ole määrätty hallintosäännössä
9. kiinteän omaisuuden ostamista kaupungille noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut,
10. maankäytösopimusten hyväksymistä (**MRL 91 b §**),
11. kaavojen laatimista,
12. vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen hyväksymistä (MRL 52 §),
13. rakennuskiellon määräämistä ja sen pidentämistä, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille (MRL 38 §),
14. rakennuskiellon antamista alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä (MRL 53 §),
15. rantayleiskaavan laatimisesta perittävien maksujen periaatteita ja maksujen perintätapaa ja -aika (MRL 76 §),
16. kadun tai muun yleisen alueen toteuttamisvastuun siirtämistä omistajalle tai haltijalle vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen kaavamääräyksissä (MRL 91 §),

17. asemakaavan mukaisen yleisen alueen sekä sellaisen yleisen rakennuksen asemakaavan mukaisen tontin, joka asemakaavassa on tarkoitettu kunnan laitokselle tai kunnan muihin tarpeisiin, lunastuksesta päättämistä (MRL 96 §),
18. rakennuskehotuksen antamista sekä annettujen rakentamiskehotusten luettelointia (MRL 97 §),
19. maanomistajan maksettavaksi määrättävää katualueen korvausta (MRL 105 §),
20. yhden tai useamman alueen kehittämisalueiksi nimeämistä (MRL 110, 111 §),
21. poikkeuksen myöntämistä MRL:n 171 §:n 1 mom. mukaisista säännöksistä, määräyksistä ja kielloista,
22. kaavaa tai rakennusjärjestystä koskevasta hallinto-oikeuden kumoamis- ja muuttamispäätöksestä valittamista (MRL 191 §),
23. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta,
24. kaupungin saatavien ja kaupungille tulevien suoritus- ja vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu,
25. vahingonkorvauksen myöntämistä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle,
26. käyttöomaisuuden myyntiä valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti,
27. kaupungin omistamien osakkeiden ja osuuksien myyntiä,
28. osakkeiden ostamista
29. poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan vahvistamista,
30. antolainojen ja vieraan pääoman muutoksia valtuuston talousarvion ja – suunnitelman hyväksymisen yhteydessä päättämien periaatteiden mukaisesti,
31. lainasalkun ja maksuvalmiussuunnittelun periaatteita ja rahoituksen tasapainon kehitystä,
32. kassavarojen sijoittamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
33. julkisoikeudellisia maksuja sekä vesi- ja jätevesimaksuja ja niiden yksityiskohtaisia perusteita,
34. kaupungin riskien vakuuttamista,
35. paikallisten virka- ja työehtosopimusten tekemistä pääsopimuksen mukaisesti,
36. virkaehtosopimuksen tulkinnasta ja soveltamisesta johtuvien kiistakysymysten ratkaisemista käytyjen paikallisneuvottelujen pohjalta,
37. selityksen antamista valtuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava,
38. kaupungin lausunnon antamista, ellei lausuntoa ole pyydetty muulta toimielimeltä,
39. yli 1,0 milj. euron rakennushankkeen yleissuunnitelmaa ja kustannusarviota,
40. yli 14 työpäivän harkinnanvaraisen palkallisen virkavapauden/työloman myöntämistä,
41. kaupunginjohtajan erillistä palkanlisää, palkkiota ja palkankorotusta sekä enintään vuodeksi kerrallaan kaupunginjohtajan harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämistä ja sen palkallisuutta,

42. erilaisten katselmusten ja arviointitoimitusten suorittamistavasta, mikäli se on asioiden luonteen tai päätöksenteon kannalta tarpeen,
43. vahinkoarvioiden tekemisestä perittäviä maksuja,
44. keskitettyä tiedottamista,
45. kaupunginhallitukselle tulevien laskutositteiden hyväksyjä,
46. antaa teknisen lautakunnan ehdotuksesta lausunnon aluepelastustoiminnan suunnitelmasta.
47. hyväksyy vähäiset muutokset teollistamis- ja yrityssopimusten aikatauluihin ja maksumuutoksiin enintään kuuden kuukauden osalta,
48. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin saatava tai maksu perustuu, on sallittua
49. myöntää täyttöluvat uusille vakansseille
50. siirtää harkintansa mukaan kaupungin puhevaltaa alaisilleen viranomaisille.

Kaupunginhallitus voi siirtää edellä mainittujen asioiden osalta ratkaisuvalltaa kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, **kaupunginhallituksen jaostolle**, lautakunnalle, valiokunnalle tai viranhaltijalle.

LIITE

Kaupunginhallituksen hallintosäännössä luetellut maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetty tehtävät, joihin elinvoimajaoston luonnostellussa tehtävässä numero 5 viitataan (jäävät kaupunginhallituksen tehtäviksi):

10. maankäyttösopimusten hyväksymistä (MRL 91 b §),
11. kaavojen laatimista,
12. vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen hyväksymistä (MRL 52 §),
13. rakennuskiellon määräämistä ja sen pidentämistä, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille (MRL 38 §),
14. rakennuskiellon antamista alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä (MRL 53 §),
15. rantayleiskaavan laatimisesta perittävien maksujen periaatteita ja maksujen perintätapaa ja -aikaa (MRL 76 §),
16. kadun tai muun yleisen alueen toteuttamisvastuun siirtämistä omistajalle tai haltijalle vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen kaavamääräyksissä (MRL 91 §),
17. asemakaavan mukaisen yleisen alueen sekä sellaisen yleisen rakennuksen asemakaavan mukaisen tontin, joka asemakaavassa on tarkoitettu kunnan laitokselle tai kunnan muihin tarpeisiin, lunastuksesta päättämistä (MRL 96 §),
18. rakennuskehotuksen antamista sekä annettujen rakentamiskehotusten luettelointia (MRL 97 §),
19. maanomistajan maksettavaksi määrättävää katualueen korvausta (MRL 105 §),
20. yhden tai useamman alueen kehittämisalueiksi nimeämistä (MRL 110, 111 §),
21. poikkeuksen myöntämistä MRL:n 171 §:n 1 mom. mukaisista säännöksistä, määräyksistä ja kielloista,
22. kaavaa tai rakennusjärjestystä koskevasta hallinto-oikeuden kumoamis- ja muuttamispäätöksestä valittamista (MRL 191 §),

Kaupunginhallitukselta elinvoimajaostolle siirtyvä toimivalta:

47. hyväksyy vähäiset muutokset teollistamis- ja yrityssopimusten aikatauluihin ja maksumuutoksiin enintään kuuden kuukauden osalta,